

**Государственное бюджетное учреждение
Калининградской области
профессиональная образовательная организация
«Колледж информационных технологий и строительства»**

ПРИКАЗ

04 сентября 2023 г.

№ 85/1

г. Калининград

О подготовке к созданию учебно-производственного комплекса на базе ГБУ КО ПОО «КИТиС»

На основании Федерального закона №449-ФЗ «О внесении изменений в статьи 27 и 28 Федерального закона об образовании в Российской Федерации», с целью создания учебно-производственного комплекса ГБУ КО ПОО «КИТиС»,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Провести анализ рынка товаров, работ и услуг Калининградской области, на предмет заинтересованности и потребности рынка региона по возможным направлениям деятельности УПК, определить перечень необходимых ОКВЭД (в соответствии с учетом реализуемых образовательных программ) срок до 11.09.2023;

- ответственные: Павленко Г.Я. – зам.директора по УМР;

Дубчак Д.В. – зам.директора по ОВ.

2. Определить приоритетные направления деятельности УПК, обозначить участки производства и определить за ними ответственных лиц, срок до 18.09.2023;

- ответственные: Павленко Г.Я. – зам.директора по УМР

Дубчак Д.В. – зам.директора по ОВ.

3. Провести анализ имеющейся материально-технической базы мастерских и лабораторий ГБУ КО ПОО «КИТиС» и технологических цепочек, используемых в процессе учебных и производственных практик на предмет потребности в дополнительном оборудовании, и дооснащении имеющегося оборудования, срок до 02.10.2023;

- ответственные: Иваненко В.А. – заведующий учебной мастерской;

Линник О.В. – преподаватель, председатель ПЦК;

Казакова Н.Н. – преподаватель, председатель ПЦК,

Корнеенков П.В. – системный администратор.

4. При необходимости осуществить работы по дооснащению материально-технической базы колледжа необходимым оборудованием и материалом, срок до 10.12.2023.

- ответственный: Иваненко В.А. – заведующий учебной мастерской.

5. Разработать структуру УПК, штатное расписание, должностные инструкции, в соответствии с определенными участками производства работ, срок 09.10.2023;

- ответственные: Дубчак Д.В. – заместитель директора по ОБ
Лясковская Т.В. – специалист по кадрам.

6. Внести изменения в действующие и разработать новые локально-нормативные акты колледжа, необходимые для регулирования работы создаваемого УПК, срок до 06.11.2023;

- ответственный: Коробова В.В. – юрисконсульт.

7. Проекты документов по пунктам 5 и 6 настоящего приказа предоставить мне на утверждение, срок до 15.11.2023;

- ответственный: Дубчак Д.В. – заместитель директора по ОБ.

8. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



М.А. Пашковский

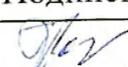
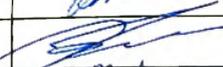
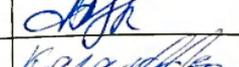
СОГЛАСОВАНО:

Юрисконсульт



В.В. Коробова

Ознакомлены:

Должность	ФИО	Подпись
Заместитель директора по УМР	Павленко Г.Я.	
Заместитель директора по ОБ	Дубчак Д.В.	
Юрисконсульт	Коробова В.В.	
Заведующий учебной мастерской	Иваненко В.А.	
Специалист по кадрам	Лясковская Т.В.	
Преподаватель	Линник О.В.	
Преподаватель	Казакова Н.Н.	
Системный администратор	Корнеенков П.В.	